

Übergabe-/Übernahmeprotokoll

Die folgenden Unterlagen wurden im Rahmen einer Amtsübergabe übergeben bzw. übernommen:

- Satzung der Studierendenschaft
- Geschäftsordnung, allgemeine Beschlüsse, Beschlussbuch
- Haushalts- und Wirtschaftsführungsverordnung (HWVO)
- Fachschaftsrahmenordnung in der aktuellen Fassung (Stand: _____)
- How to Finanzen für Fachschaften (Stand: _____)
- Rechnungsergebnisse, Vermögensübersichten, Kassenprüfberichte
- Niederschriften über interne Kassenprüfungen
- Gegenstandsverzeichnisse
- Meldung an das AStA Finanzreferat mit den aktuellen Emailadresse des Vorsitz- und Finanzteams

Bei Rückfragen erteilen die ehemaligen Fachschaftsreferent*innen Auskunft.

Kontakt Emailadressen von Vorsitz und Finanzen:

Vorsitz:

stv. Vorsitz

Finanzer*in:

stv. Finanzier*in:

Übergeben:

Übernommen:

(ehem. Finanzer*in¹)

(neue*r Finanzer*in)

(Name in Druckbuchstaben)

(Name in Druckbuchstaben)

¹ Bei Verhinderung des ehem. Finanzreferent*in findet die Übergabe durch den ehemaligen Fachschaftsvorsitz statt. Als letzte Instanz kann die Übergabe auch durch den AStA Finanzreferent*in stattfinden.